



POGODBA

O OPRAVLJANJU JAVNE GASILSKE SLUŽBE V OBČINI GROSUPLJE

ki jo sklenejo,

Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, ki jo zastopa dr. Peter Verlič, župan (v nadaljnjem besedilu: Občina)

Matična številka: 5880734000

Davčna številka: SI14067765

in

Gasilska zveza Grosuplje, Gasilska cesta 6, 1290 Grosuplje, ki jo zastopa Aleš Kastelic, predsednik (v nadaljnjem besedilu: GZ)

Matična številka: 5139031000

Davčna številka: 33387478

ter

Prostovoljna gasilska društva (v nadaljevanju: PGD)

| | PGD | Naslov | Davčna številka | Matična številka | Predsednik |
|-----|------------------|--|-----------------|------------------|-----------------|
| 1. | Čušperk | Čušperk 14b, 1290 Grosuplje | 52220567 | 5130581000 | Tadej Cimerman |
| 2. | Gatina | Gatina 21, 1290 Grosuplje | 70874689 | 5094119000 | Borut Koller |
| 3. | Grosuplje | Gasilska cesta 6, 1290 Grosuplje | 98192523 | 5278058000 | Janez Kavšek |
| 4. | Luče | Luče 22, 1290 Grosuplje | 10720421 | 5155096000 | Klemen Kastelic |
| 5. | Mala Ilova gora | Mala ilova gora 21, 1312 Videm-Dobrepolje | 84984694 | 5194695000 | Jan Jamnik |
| 6. | Malo Mlačevo | Malo Mlačevo 1, 1290 Grosuplje | 78845327 | 1178644000 | Boštjan Hren |
| 7. | Polica | Polica 41, 1290 Grosuplje | 93682662 | 5130557000 | Rok Koderman |
| 8. | Ponova vas | Ponova vas 27, 1290 Grosuplje | 92612881 | 5254647000 | Drago Mehle |
| 9. | Račna | Velika Račna 22, 1290 Grosuplje | 78950899 | 5080266000 | Miha Sašek |
| 10. | Spodnja Slivnica | Spodnja Slivnica 16, 1290 Grosuplje | 55567240 | 5130565000 | Primož Grum |
| 11. | Škocjan | Škocjan 1, 1311 Turjak | 36402257 | 5199883000 | Martin Tomažin |
| 12. | Šmarje Sap | Partizanska cesta 2, 1293 Šmarje-Sap | 36078697 | 5236746000 | Janez Pezdirc |
| 13. | Št. Jurij | Št. Jurij 1, 1290 Grosuplje | 68196008 | 5236177000 | Tomaž Omahen |



| | | | | | |
|-----|-------------------|---|----------|------------|----------------|
| 14. | Velika Ilova gora | Velika Ilova Gora 10a, 1312 Videm-Dobropolje | 94054851 | 5492157000 | Primož Jamnik |
| 15. | Velika Loka | Velika Loka 2, 1290 Grosuplje | 91806810 | 5266696000 | Peter Brlan |
| 16. | Veliko Mlačevo | Veliko Mlačevo 6a, 1290 Grosuplje | 28552288 | 5006783000 | Rok Kastelic |
| 17. | Zagradec | Zagradec pri Grosupljem 33, 1290 Grosuplje | 93395329 | 5256682000 | Grega Kastelec |
| 18. | Žalna | Žalna 22, 1290 Grosuplje | 27597857 | 5078636000 | Drago Goršič |

Pogodbene stranke sklepajo to pogodbo na podlagi 11.a člena Zakona o gasilstvu (ZGas, UPB, Uradni list RS št. 113/05). S to pogodbo pogodbene stranke urejajo vsebino, obseg in način opravljanja gasilske službe ter financiranje in druge pogoje za delovanje lokalne javne gasilske službe v občini Grosuplje.

1. člen

PGD z območja občine Grosuplje so povezana v Gasilsko zvezo Grosuplje, ki skrbi za usklajeno delovanje javne gasilske službe na območju Občine Grosuplje.

2. člen

GZ in PGD bodo za opravljanje javne gasilske službe upoštevala Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o gasilstvu, Zakon o varstvu pred požarom, predpise izdane na podlagi teh zakonov, Pravila gasilske službe, Statut gasilske zveze Grosuplje, Operativni gasilski načrt JGS občine Grosuplje in Statute prostovoljnih gasilskih društev.

NALOGE

3. člen

PGD bodo z operativno enoto opravljala javno gasilsko službo na območju, določenem v Operativnem gasilskem načrtu javne gasilske službe občine Grosuplje. PGD bodo opravljala tudi druge naloge v skladu z letnim programom dela PGD in GZ, določene v tej pogodbi.

PGD je dolžno izdelati letno poročilo o uresničevanju letnega programa in ga poslati gasilski zvezi najkasneje do 31. marca naslednjega leta.

PGD bodo opravljala naslednje naloge:

- gašenje in reševanje v primeru požarov,
- reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva,
- načrtno kadrovanje in usposabljanje na nivoju društva,
- nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- gradnjo in vzdrževanje gasilskih domov,
- usposabljanje gasilske mladine,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva,
- društvene dejavnosti.

V primeru večje naravne in druge nesreče ali drugih operativnih potreb, so prostori PGD namenjeni izvajanju dejavnosti zaščite, reševanja in pomoči ter sodelovanju z GZ Grosuplje.



4. člen

Gasilska zveza Grosuplje je zadolžena za redno izvajanje dejavnosti varstva pred požarom v občini Grosuplje in koordinacijo delovanja prostovoljnih gasilskih društev v občini Grosuplje, izdelavo Operativnega gasilskega načrta javne gasilske službe občine Grosuplje in izvajanje drugih dejavnosti, ki služijo za protipožarno in drugo civilno varnost.

GZ je dolžna izdelati letno poročilo o uresničevanju letnega programa in ga poslati Občini najkasneje do 31. marca naslednjega leta.

GZ bo opravljala naslednje organizacijske in strokovne naloge:

- izvajala načrtno kadrovanje in usposabljanje gasilcev na nivoju občine Grosuplje,
- skrbela za načrten in usklajen razvoj ter opremljenost gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- skrbela za načrtno in usklajeno delovanje gasilskih enot v občini Grosuplje,
- zagotavljala izvajanja zdravstvenih pregledov,
- skrbela za zavarovanje oseb in opreme
- skrbela za povezavo med gasilskimi društvi in občino ter drugimi službami sistema za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajala naloge, ki so jih nanje prenesle država ali občina (predvsem naloge iz 6. člena zakona o gasilstvu),
- izvajala druge organizacijske in razvojne naloge gasilstva.

5. člen

Občina Grosuplje zagotavlja opravljanje nalog gasilstva v občini preko GZ Grosuplje. Občina Grosuplje zagotavlja prostore za delovanje GZ Grosuplje. Občina zagotavlja finančna in materialna sredstva za organiziranost, opremljanje ter delovanje GZ in PGD.

Občina Grosuplje zagotavlja finančna sredstva za:

- Redno dejavnost GZ in PGD (zavarovanje premoženja in pripadnikov gasilskih enot, zdravniške preglede operativnih gasilcev, izobraževanja, usposabljanja, gorivo, delovanje GZ in PGD ipd);
- Gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje;
- Vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme;
- Usposabljanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot;
- Gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje GZ in PGD;
- Povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju operativnih nalog;
- Povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja operativnih nalog gasilstva;
- Opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

FINANCIRANJE

6. člen

A/ Izvajanje in financiranje REDNE DEJAVNOSTI (proračunski postavki 0407004 Sredstva za redno dejavnost GZ in 0407005 Sredstva za redno dejavnost GD):

- GZ se zavezuje skrbeti za nemoteno delovanje GZ in usklajeno delovanje PGD, izvajati oz. pripravljati strokovne tečaje, spremljati in nadzirati usposabljanje svojih članov in članic in opravljati druge naloge v skladu s svojim namenom in pristojnostjo. Sredstva, ki jih bo GZ



prejela iz tega naslova, bo porabila namensko, tako za delovanje PGD kot za svoje delovanje, vključno s pokrivanjem stroškov zdravstvenih pregledov.

- Občina se zavezuje vsak mesec nakazati GZ 1/12 planiranih sredstev na podlagi interne odredbe in sicer do zadnjega dne v mesecu za tekoči mesec.

B/ Sredstva POŽARNE TAKSE (Proračunska postavka 0407006 Poraba požarne takse):

- Sredstva požarne takse se uporabljajo za namene, ki jih določa 58. člen Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-UPB1, Uradni list RS št. 3/07 in 9/11).
- Za namen porabe sredstev požarne takse za sofinanciranje nalog varstva pred požarom, župan imenuje odbor za razpolaganje s sredstvi požarne takse.
- Občina sredstva, ki se natečejo na njen račun, na podlagi sklepa odbora iz prejšnjega odstavka, trikrat letno nakaže na račun GZ.
- V primeru večjega priliva sredstev iz naslova požarne takse od načrtovanega, se višek teh sredstev razdeli na predlog GZ.

C/ Izvajanje in financiranje INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA in NAKUPA GASILSKE OPREME (proračunski postavki 0407007 Investicijsko vzdrževanje gasilskih domov in opreme in 0407008 Nakup gasilske opreme):

- GZ se zavezuje skrbeti za nemoteno posodabljanje gasilskih domov in opreme in sofinancirati investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin v lasti PGD, financirati oz sofinancirati nove investicije in novo opremo v skladu s sprejetim načrtom in finančnimi zmožnostmi ter spremljati in nadzirati namensko porabo dodeljenih sredstev.
- Občina se zavezuje – skladno z veljavnim proračunom in letno ažuriranim planom nabave vozil in opreme, GZ na podlagi pisnega zahtevka, kateremu morajo biti predloženi računi in dokumentacija v zvezi s postopki javnega naročanja oz. v nujnih primerih vsaj predračuni, v roku 30 dni od prejema popolne vloge, nakazati odobrena razpoložljiva sredstva. Če se sredstva odobrijo na podlagi predračuna, mora GZ do 10. decembra tekočega leta predložiti občini račune, izdane na podlagi predračunov in dokumentacijo v primeru postopkov javnega naročanja, sicer je v roku 8 – ih dni dolžna prejeta sredstva vrniti v proračun občine ali pa v istem roku z obrazloženo vlogo zaprositi občino za podaljšanje roka (npr.: v primeru, če v tistem času dobava oz. storitev še ne bi bila opravljena in zato ne bi bil izdan predmetni račun).

D/ Zagotavljanje splošne varnosti gasilcev in ZAVAROVANJE OPERATIVNE GASILSKE ENOTE (Proračunska postavka 0407009 Zavarovanje operativne gasilske ekipe):

- GZ se zavezuje skrbeti za zavarovanje gasilcev in operativnih gasilskih enot za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni in zavarovanje za primer smrti, trajne izgube splošne delovne zmožnosti in prehodne nezmožnosti za delo, nastale v nesreči pri gašenju in reševanju na vajah ali med šolanjem.
- Občina se zavezuje – skladno z veljavnim proračunom – GZ na podlagi pisnega zahtevka, kateremu morajo biti predloženi računi in dokumentacija v zvezi s postopki javnega naročanja oz. v nujnih primerih vsaj predračuni, v roku 30 dni od prejema popolne vloge, nakazati odobrena razpoložljiva sredstva. Če se sredstva odobrijo na podlagi predračuna, mora GZ do 10. decembra tekočega leta predložiti občini račune, izdane na podlagi predračunov in dokumentacijo v primeru postopkov javnega naročanja, sicer je v roku 8 – ih dni dolžna prejeta sredstva vrniti v proračun občine ali pa v istem roku z obrazloženo vlogo zaprositi občino za podaljšanje roka (npr.: v primeru, če v tistem času dobava oz. storitev še ne bi bila opravljena in zato ne bi bil izdan predmetni račun).



- Občina na podlagi zahtevka delodajalca izplača nadomestila delodajalcem zaradi izpada dohodka zaradi izpada dohodka za čas odsotnosti z dela zaradi udeležbe na intervencijah in usposabljanjih.

7. člen

Če bodo imela PGD pri izvajanju intervencij v okviru javne gasilske službe ob večji naravni ali drugi nesreči večje stroške, kot so predvideni s to pogodbo, se za pokrivanje stroškov intervencij, GZ dodelijo dodatna finančna sredstva, na podlagi računov za zamenjavo poškodovane in uničene opreme.

8. člen

Sredstva bo Občina nakazala na poslovni račun GZ na podlagi zahtevka, ki ga GZ poda Občini skupaj s knjigovodskimi listinami, ki izkazujejo nastanek obveznosti.
Sredstva za večje investicije bodo nakazana v skladu s terminskim planom porabe.
GZ mora zadnji zahtevek za izplačilo finančnih obveznosti predložiti Občini najkasneje do 30. 11. tekočega leta, sicer izplačilo proračunskih sredstev ne bo realizirano.

9. člen

GZ se zavezuje prejeta sredstva porabiti gospodarno in strogo za namen za katerega so bila prejeta. GZ dovoljuje občini pregled vseh njenih listin in poslovanja, ki se tičejo namenske porabe prejetih sredstev.
Če občina ugotovi, da sredstva niso bila porabljena gospodarno in/ali namensko, se GZ zavezuje ta sredstva vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi, sme pa občina ta sredstva tudi pobotati s plačili, ki bi jih sicer nakazovala GZ po tej pogodbi.

10. člen

GZ je dolžna do konca meseca marca izdelati letno poročilo o namenski porabi sredstev za preteklo leto, poročilo pa mora GZ najkasneje do 31. marca poslati tudi občini.

11. člen

Skrbnici pogodbe s strani Občine sta mag. Mateja Mušič, elektronski naslov: mateja.music@grosuplje.si, tel. št. (01) 788 87 86 ali 051 647 779, in Nataša Hribernik, elektronski naslov: natasa.hribernik@grosuplje.si, tel. št. (01) 788 87 92 ali 031 599 837, skrbnik pogodbe s strani GZ in PGD pa predsednik GZ Aleš Kastelic, elektronski naslov: ales.kastelic@slo-zeleznice.si, tel. št. 051 609 801.

12. člen

Morebitne spremembe te pogodbe bosta stranki urejali z aneksom. Tarifni del je zajet v vsakoletnem proračunu Občine Grosuplje v delu, ki se nanaša na postavke iz 6. člena te pogodbe.



PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Pogodbene stranke si bodo prizadevale morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. V kolikor dogovor ne bi bil mogoč, si bodo prizadevale nesporazum rešiti z mediacijo oz. z drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šel, če Ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

KONČNI DOLOČBI

15. člen

Z dnem veljavnosti te Pogodbe preneha veljati Pogodba o izvajanju lokalne gasilske javne službe št. 410 -204/2011, z dne 20.07.2011 in Protokol k Pogodbi o izvajanju lokalne gasilske javne službe št. 410 -204/2011, z dne 28.09.2011

16. člen

Pogodba o izvajanju javne gasilske službe začne veljati s podpisom vseh pogodbenih strank, uporablja pa se od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2028.

Ta pogodba je podpisana v 20 izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod.

Številka: 845-1/2024

Datum: 9. 12. 2024





PGD Čušperk
Predsednik, Tadej Cimerman



PGD Gačina
Predsednik, Borut Koller



PGD Luče
Predsednik, Klemen Kastelic



PGD Grosuplje
Predsednik, Janez Kavšek



PGD Malo Mlčevo
Predsednik, Boštjan Hren



PGD Mala Ilova gora
Predsednik, Jan Jamnik



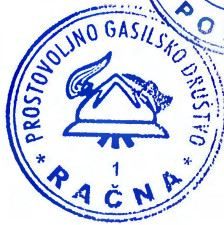
PGD Ponova vas
Predsednik, Drago Mehle



PGD Polica
Predsednik, Rok Koderman



PGD Spodnja Slivnica
Predsednik, Primož Grum



PGD Račna
Predsednik, Miha Sašek



PGD Škocjan
Predsednik, Martin Tomažin



PGD Šmarje Sap
Predsednik, Janez Pezdirc



PGD St. Jurij
Predsednik, Tomaz Omanen

PGD Velika Ilova gora
Predsednik, Primož Jamnik



PGD Velika Loka
Predsednik, Peter Brihan

PGD Veliko Mlčevo
Predsednik, Rok Kastelic



PGD Zagradec pri Grosupljem
Predsednik, Grega Kastelec



PGD Žalna
Predsednik, Drago Goršič